
**「감염병 취약 종사자 및 출입자 증상 유무
확인 일일보고 및 주간보고」
온라인 작성을 위한 이용자 가이드**

- 경기도 요양병원, 정신의료기관 및 시설 대상-

2020.08

목 차

1. 들어가기	1
1.1 경기도요양병원 온라인 시스템이란?	2
1.2 「감염병 취약 의료·거주시설 종사자 및 출입자 증상 유무 확인 일일보고 및 주간보고」 제출 방식 변경 안내	2
2. 시스템 접속 및 기관정보 변경	4
2.1 시스템 접속 및 로그인 방법	4
2.2 회원가입 및 기관정보 변경	7
3. 모니터링 및 감시체계 구성 및 주요메뉴 기능	11
4. 일일보고 및 주간보고 데이터 입력과 등록 방법 ..	14
4.1 일일보고 (요양병원, 정신의료기관 및 시설)	15
4.2 주간보고 (요양병원만 해당)	23

목 차

5. 문의하기	29
5.1 Q&A 게시판에 문의하기	30
5.2 전화 문의하기	32
별첨. 기관 리스트 및 아이디	33
1.1 요양병원	34
1.2 정신의료기관	43
1.3 정신의료시설	46

이용자
가이드

1

들어가기

1.1 경기도요양병원 온라인 시스템이란?

1.2 「감염병 취약 의료·거주시설 종사자 및 출입자
증상 유무 확인 일일보고 및 주간보고」 제출
방식 변경 안내

1.1 경기도요양병원 온라인 시스템이란?

- (필요성) 코로나19를 포함한 신종 감염병의 경우 초기에 발생을 인지하고 대응하지 않는다면 대규모 유행을 유발하게 됩니다. 때문에 조기인지를 위한 신속한 모니터링이 필요하며, 모니터링에만 그치는 것이 아닌 감시체계 운영을 통한 지속적인 관리가 수반 되어야 보다 능동적이고 적극적인 대처가 가능할 것입니다.
- 이를 위해 현재 시행되고 있는 「감염병 취약 의료·거주시설 종사자 및 출입자 증상 유무 확인 일일보고 및 주간보고」(이하 감염병 일일보고)가 형식에 그치지 않도록 독려하기 위한 방법이 필요하였습니다.
- 우선 번거로운 행정절차 감소와 신속한 보고가 이루어 질 수 있는 효율적인 신고체계, 그리고 실시간 신속한 감염병 관리를 위한 모니터링 및 감시체계 시스템인 <경기도요양병원 온라인 시스템>을 개발을 하였습니다.

1.2 「감염병 취약 의료·거주시설 종사자 및 출입자 증상 유무 확인 일일보고 및 주간보고」 제출 방식 변경 안내

1) 제출 방식

- 기존 일일보고 방식의 경우, 각각의 의료기관에서 당일 13시까지 작성한 ‘일일보고’ 현황을 해당 보건소에 제출하게 됩니다. 보건소에서는 각각의 의료기관에서 제출한 ‘일일보고’ 현황을 취합하여 경기도로 제출하는 방식이었습니다.
- 이러한 행정상의 불편을 최소화하기 위하여 2020년 9월 1일부터는 각 기관에서 당일 정오(12시)이전까지 <경기도요양병원 온라인 시스템> 상에 ‘일일보고’ 현황을 입력하면 완료 됩니다.
- ⇒ 해당 시·군 보건소에서는 <경기도요양병원 온라인 시스템> 관리자 페이지에서 각 의료기관의 ‘일일보고’ 현황을 확인할 수 있게 됩니다.

구분	기존	변경 (2020.9.1.~)
작성 및 제출 방법	각 기관 '일일보고' 및 '주간보고' 작성 ▶ 보건소 제출 ▶ 보건소 취합 ▶ 경기도 제출	각 기관 '일일보고' 및 '주간보고' 작성 ▶ <경기도요양병원 온라인 시스템> 입력 ▶ 제출 완료
제출 시간	13시	정오(12시) 이전
작성 내용		일부 변경 (P.18~19 표 참고)

2) 제출 대상

- 경기도 내 요양병원
- 경기도 내 정신의료기관 및 시설
- 자세한 사항은 별첨을 참고하여 주시기 바랍니다.

이용자
가이드

2

시스템 접속 및 기관정보 변경

2.1 시스템 접속 및 로그인 방법

2.2 회원가입 및 기관정보 변경

2.1 시스템 접속 및 로그인 방법

1) 시스템 접속

- 인터넷 브라우저(크롬 또는 윈도우10)의 주소창에 웹사이트 주소*를 입력하여 사이트에 접속합니다.

* 일일보고 및 주간보고를 위한 온라인 시스템 웹 사이트 접속 주소(URL)
<https://lpcf.kai-i.com>

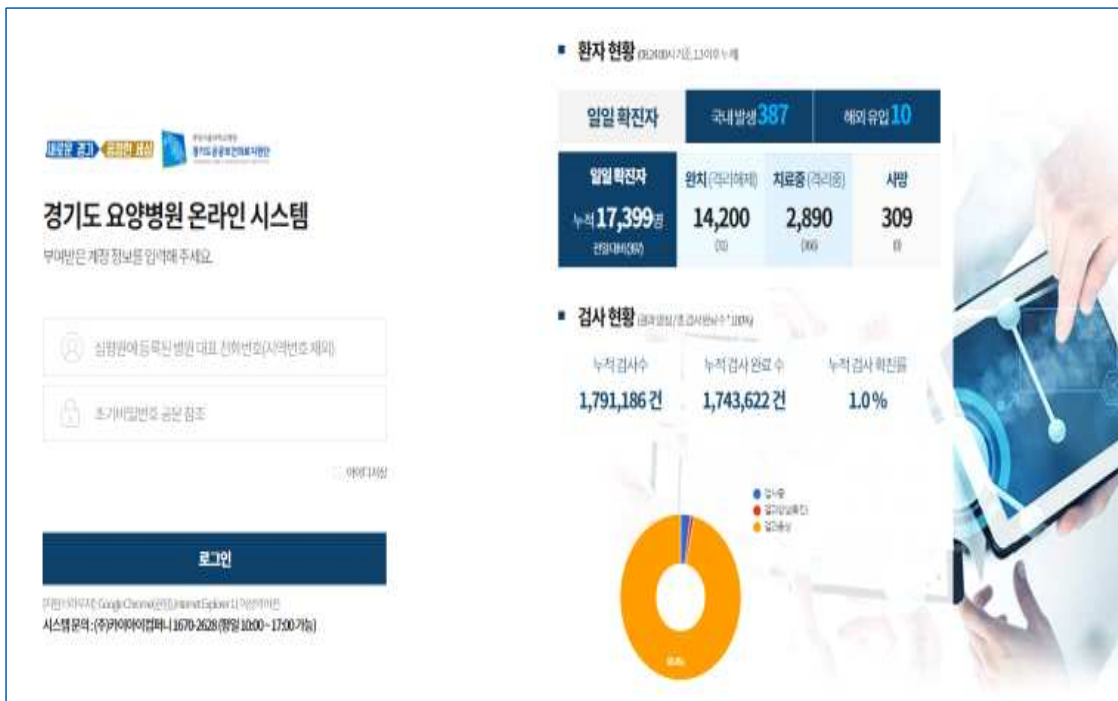


그림 2. 웹 사이트 메인 화면

2) 로그인 방법

- 부여된 해당 기관의 아이디와 패스워드를 아래의 로그인 방법에 따라 각각 입력 합니다.

새로운 경기 > 공정한 세상

분당서울대학교병원
경기도공공보건의료지원단
BUNYONG PUBLIC & HEALTH POLICY SUPPORT

경기도 요양병원 온라인 시스템

부여받은 계정 정보를 입력해 주세요.

① 심평원에 등록된 병원 대표 전화번호(지역번호 제외)

② 초기비밀번호 공문 참조

아이디저장

③ 로그인

[지원 브라우저]: Google Chrome(권장), Internet Explorer 11 이상의 버전
시스템문의: (주)카이아이컴퍼니 1670-2628 (평일 10:00~17:00 가능)

그림 3. 웹 사이트 로그인 화면

- ① 아이디: - 심평원에 등록된 병원 대표 전화번호를 입력(지역번호 제외)합니다.
- 부여된 ID는 '별첨' 참고
- ② 비밀번호: 초기 비밀번호는 전화문의
단, 회원가입 후 비밀번호 변경한 경우 변경한 비밀번호로 접속
- ③ 로그인: 아이디와 비밀번호를 기입 후 로그인을 선택하시면 접속할 수 있습니다.

2.2 회원가입 및 기관정보 변경

1) 회원가입

- 로그인 후에는 아래와 같이 기관의 정보를 체크하는 회원가입 절차가 진행됩니다.
- 회원가입 시 기본정보 항목에 대한 설명은 <표1>을 참고하여 주십시오.

기관명	경기도요양병원	전화번호	031-111-1111
비밀번호	비밀번호 입력	<input type="checkbox"/> 변경	
주소	ZXXXX		
병상수	43	병상	
건물유형	<input checked="" type="checkbox"/> 독립적 단독 건물 <input type="checkbox"/> 복합건물(상가 등) 내 입주		
인공신장실 (혈액투석) 운영	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N		
외래진료 운영	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N		
감염관리 전담자 유무	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N		
주 환자군	<input checked="" type="checkbox"/> 노인 <input checked="" type="checkbox"/> 치매 <input type="checkbox"/> 재활 <input type="checkbox"/> 호스피스 <input type="checkbox"/> 정신 <input type="checkbox"/> 기타		


그림 4. 웹 사이트 회원가입 화면

표 1. 회원가입 시 기본정보 항목

회원가입 시 기본정보 항목	내용
기관명	· 기관의 기관명으로 자동 생성되어 있습니다. 예) OO요양병원
전화번호	· 심평원에 등록되어 있는 기관의 대표전화 번호입니다. 예) 031-000-0000
비밀번호	· 초기 비밀번호는 전화문의, 변경 가능합니다.
주소	· 심평원에 등록되어 있는 기관의 주소입니다.

회원가입 시 기본정보 항목	내용
병상수	· 기관의 총 병상 수를 입력하여 주십시오. 예) 100 병상
건물유형	· 기관의 해당 건물유형을 체크하여 주십시오. 예) 독립적 단독 건물 <input checked="" type="checkbox"/> 복합건물(상가 등) 내 입주 <input type="checkbox"/>
인공신장실 (혈액투석) 운영	· 인공신장실(혈액투석) 운영 여부에 대하여 ‘예’ 또는 ‘아니오’에 해당사항을 체크하여 주십시오. 예) 인공신장실(혈액투석)운영하고 있다 :Y 인공신장실(혈액투석)운영하지 않는다 : N
외래진료 운영	· 외래진료 운영여부에 대하여 ‘예’ 또는 ‘아니오’에 해당사항을 체크하여 주십시오. 예) 외래진료 운영한다 :Y 외래진료 운영하지 않는다 : N
감염관리 전담자 유무	· 감염관리 전담자 유무에 대하여 ‘예’ 또는 ‘아니오’에 해당사항을 체크하여 주십시오. 예) 기관 내 감염관리 전담자(전임/겸임) 있다: Y 기관 내 감염관리 전담자 없다: N
주 환자군	· 기관의 주 환자군을 체크하여 주십시오. (중복가능) 예) 노인 <input checked="" type="checkbox"/> 치매 <input checked="" type="checkbox"/> 재활 <input type="checkbox"/> 호스피스 <input type="checkbox"/> 정신 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>

2) 기관정보 변경

- 기관정보 변경을 원할 경우 홈페이지 화면 상단의  (톱니바퀴) 모양을 클릭하여 해당 정보를 변경하면 됩니다.
- 변경 순서는 <그림4. 웹사이트 회원가입 화면>을 참고하여 주십시오.




그림 5는 웹사이트 회원가입 화면의 '정보 수정' 모달창을 보여줍니다. 화면 상단 오른쪽에는 톱니바퀴 모양의 '정보 수정' 버튼이 ①로 표시되어 있습니다. 이 버튼을 클릭하면 '정보 수정' 모달창이 열리며, '기본 정보' 탭이 활성화되어 있습니다. 폼에는 기관명, 전화번호, 비밀번호, 주소, 병상수, 건물유형, 인공신장실(필액투석) 운영, 외래진료 운영, 감염관리 전달자 유무, 주 환자군 등의 항목이 포함되어 있습니다. 비밀번호 항목에는 '변경' 버튼이 ②로 표시되어 있으며, '저장' 버튼은 ③로 표시되어 있습니다.

그림 5. 웹사이트 회원가입 화면

- ① 기본정보 변경: 화면 오른쪽 상단 톱니바퀴 모양을 클릭합니다. 톱니바퀴 모양을 클릭 시 정보를 수정할 수 있는 화면으로 넘어갑니다. 여기에서 수정하고자 하는 정보의 칸을 선택하여 정보를 수정합니다.
- ② 비밀번호 변경: '변경'을 체크하고 원하는 비밀번호를 변경합니다.
- ③ 정보 수정: 원하는 정보를 수정 후 '저장'을 선택하여 정보변경을 마무리 합니다.

관련문의			
기관명	부서	담당자	연락처
경기도공공보건의료지원단	공공의료기관지원팀	주임연구원 정수경	031-738-0285

이용자
가이드

3

모니터링 및
감시체계 구성 및
주요메뉴 기능

‘일일보고 및 주간보고’ 모니터링 및 감시체계의 구성 및 주요메뉴 기능

○ 모니터링 및 감시체계 화면 주요메뉴에 대한 기능설명은 아래와 같습니다.

[일일보고]

모니터링 및 감시체계

감염관리 교육

코로나19 통계

감염관리 계획

공지사항 / Q&A / 자료실

통합 검색

기간 검색 -

키워드

일일보고 | 주간보고

일일 데이터 등록

엑셀 다운로드

초기화

검색

번호	종사자			환자			제출자		보고일	관리
	증상 체크자 수	코로나 검사자 수	모니터링 대상자 수	증상 체크자 수	코로나 검사자 수	모니터링 대상자 수	직위	성명		
10	15	10	10	100	5	95	책임	홍길	2020-08-25	수정 삭제

[주간보고]

모니터링 및 감시체계

감염관리 교육

코로나19 통계

감염관리 계획

공지사항 / Q&A / 자료실

통합 검색

기간 검색 -

키워드

일일보고 | 주간보고

주간 데이터 등록

엑셀 다운로드

초기화

검색

번호	신규 입원환자 코로나 검사 건수				신규 간병인 코로나 검사 건수				제출자		보고일	관리
	누계	소계	양성	음성	누계	소계	양성	음성	직위	성명		
3	52	2	1	1	52	2	1	1	간호사	홍	2020-08-31	수정 삭제

그림 6. 모니터링 및 감시체계 페이지_메뉴 구성

메뉴명	기능설명
① 기간 검색	· 기간을 설정하여 데이터 조회가 가능합니다.
② 키워드	· 키워드(제출자)를 입력하여 데이터 조회가 가능합니다.
③ 초기화	· 통합검색으로 설정한(기간 검색, 키워드) 값 초기화 기능입니다.
④ 일일보고	· 일일보고 현황에 대한 확인이 가능합니다.
⑤ 일일 데이터 등록	· 일일보고 현황 신규 데이터 입력 및 등록이 가능합니다.
⑥ 주간보고	· 주간보고 현황에 대한 확인 가능합니다.
⑦ 주간 데이터 등록	· 주간보고 현황 신규 데이터 입력 및 등록이 가능합니다.
⑧ 엑셀 다운로드	· 데이터를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
⑨ 수정	· 해당 데이터를 수정할 수 있습니다.
⑩ 삭제	· 해당 데이터를 삭제할 수 있습니다.

이용자
가이드

4 일일보고 및 주간보고 입력/수정/파일 다운로드

4.1 일일보고 (요양병원, 정신의료기관 및 시설)

4.2 주간보고 (요양병원만 해당)

4.1 일일보고

1) 데이터 입력 및 등록

○ ‘일일보고’ 데이터 입력 및 등록을 위한 순서는 아래와 같습니다.



그림 7. 일일보고 데이터 등록 시작

- ① 모니터링 및 감시체계 페이지에서 ‘일일보고’ 탭을 클릭합니다.
- ② 오른쪽 상단의 일일 데이터 등록을 클릭합니다.

2020년 08월 25일 데이터 보고

보건의료연구원

보건의료연구원

요양기관명

경기도요양병원

일일보고

입력 값

3

4

5

데이터 불러오기

초기화

종사자 수

증상체크자 수

관리대상자 수 (A = B + C)

종사자

코로나 검사자 수 (B)

관리대상자 조치사항

모니터링 대상자 수 (C)

조치사항 상세 내용

환자 수

증상체크자 수

원인불명의 발열 또는 호흡기 증상자 총 수 (가 = 나 + 다)

환자

관리대상자 수

원인불명의 발열 또는 호흡기 증상자 신규 발생 수

코로나19가 의심되어 폐렴 X-ray 검사받은자 수

관리대상자 조치사항

코로나 검사자 수 (나)

모니터링 대상자 수 (다)

조치사항 상세 내용

출입자 수

증상체크자 수

출입자 (환자, 종사자 외)

코로나19로 의심되어 출입을 금한자 수

기관 코로나 발생

예

아니오

직위

계층자

성명

연락처(휴대폰)

정신의료기관 여부

예

아니오

대표자 성명

기관정보

시설출입 제한일자

연도-월-일

보고일

연도-월-일

돌아가기

등록하기

그림 8. 일일보고 데이터 등록 및 데이터 불러오기 화면

- ③ 데이터 등록 화면에서 각각 해당되는 ‘값’을 입력 합니다.
(일일보고 변수에 관한 정의설명은 <표2>를 참고하여 주십시오)
- ④ 가장 최근에 입력된 값을 불러오고자 하면 데이터 불러오기를 클릭합니다. 가장 최근에 입력된 값이 입력됩니다.
- ⑤ 입력 값을 초기화 하고자 한다면 초기화를 클릭하면, 입력된 값이 모두 사라집니다.

그림 9. 일일보고 등록 오류 알림 화면

⑥ 입력된 값이 누락되거나 오류가 있다면 아래 그림과 같이 알림 메시지가 보입니다. 모든 값을 입력하여야 하며, '저장하기'가 안될 시 오류 알림을 확인하여 주십시오.

그림 10. 일일보고 저장 화면

⑦ 모든 값을 입력 후, 등록하기를 누르시면 저장이 됩니다.

표 2. 일일보고 데이터 등록을 위한 변수 및 정의

구분	변수	정의	비고
종사자	종사자 수	· 기관 종사자 총 인원 수	기존 동일
	증상 체크자 수	· 기관 종사자 중 증상 체크를 시행한 인원 수	기존 동일
	관리대상자 수(A) (A=B+C)	· 코로나19가 의심되어 의료기관(원내·외) 진료받은 인원 수 ※코로나 검사자 수와 모니터링 대상자 수 입력 시 값 자동 산출	변경 (기존:증상자수)
	코로나 검사자 수(B)	· 코로나 검사를 받은 인원 수	기존 동일
	모니터링 대상자 수(C) (C=A-B)	· 관리대상자 중 코로나 검사자 수를 제외한 인원 수	신규
	조치사항 상세 내용	· 관리대상자 조치 방법에 대해 서술형으로 작성 (ex. 코로나검사 실시 후 자가격리 조치 등)	기존 동일
환자	환자 수	· 기관 내 입원 총 환자 수	기존 동일
	증상체크자 수	· 기관 내 입원 환자 중 증상 체크 시행한 환자 수	기존 동일
	관리대상자 수(가) (가= 나+다)	· ‘원인불명’의 발열 또는 호흡기 증상이 있는 환자 수 ※코로나 검사자 수와 모니터링 대상자 수 입력 시 값 자동 산출	변경 (기존:증상자수)
	코로나 검사자 수(나)	· 기관 내 코로나 검사를 받은 환자수	기존 동일
	모니터링 대상자 수 (다) (다=가-나)	· 관리대상자 중 코로나 검사 환자수를 제외한 환자 수	신규
	조치사항 상세 내용	· 관리대상자 조치 방법에 대해 서술형으로 작성 (ex. 000환자 격리병실로 이송)	기존 동일
	원인불명의 발열 또는 호흡기 증상자 중 ‘신규’ 발생 수	· 관리대상자 수(원인불명의 발열 또는 호흡기 증상자) 중 신규로 발생한 원인불명의 발열 또는 호흡기 증상이 있는 환자 수	신규
	코로나19가 의심되어 폐렴 X-ray 검사받은 자 수	· 코로나19가 의심되어 폐렴 X-ray 검사받은 환자 수	신규
출입자	출입자 수	· 기관 출입자 총 인원 수	기존 동일
	증상체크자 수	· 기관 출입자 중 증상 체크 시행한 인원 수	기존 동일
	코로나19로 의심되어 출입을 금한자 수	· 기관 출입자 중 코로나19로 의심되어 출입을 금지한 인원 수	변경 (기존:증상자 수)

구 분	변수	정의	비고
공 통	기관 코로나 발생	· 기관 내 코로나 확진자 발생 여부 체크 ☑ 예: 확진자 발생 일~집중의료기관 해제 일 까지 '예'로 체크	신규
	직위	· 일일보고 작성자의 직위	기존 동일
	성명	· 일일보고 작성자 성명	기존 동일
	연락처(휴대폰)	· 일일보고 작성자 휴대폰 연락처 ※ 일일보고 기한 내 미등록 시, 제출관련 안내는 카카오톡으로 알림 예정이오니 반드 시 휴대폰 번호 입력 부탁드립니다.	기존 동일
	정신의료기관 여부	· 해당기관 정신의료기관 여부 체크 ☑예: 해당 기관이 정신의료기관 또는 정신의료 시설로 속한 기관은 '예'로 체크	신규
	대표자 성명	· 기관 대표 성명	기존 동일
	시설출입 제한일자	· 외부출입자, 면회자 등 시설출입 제한일자	기존 동일
	보고일	· 보고 일자 선택	기존 동일

2) 데이터 수정 및 삭제

- 입력한 '일일보고' 데이터를 수정 또는 삭제하고 싶을 경우 다음과 같이 하십시오.

번호	증사자			환자			제출자		보고일	관리
	증상 체크자 수	코로나 검사자 수	모니터링 대상자 수	증상 체크자 수	코로나 검사자 수	모니터링 대상자 수	직위	성명		
10	15	10	10	100	5	95	책임	홍길	2020-08-25	수정 삭제
9	20	5	5	5	5	25	직위	홍길동	2020-08-21	수정 삭제

그림 11. 일일보고 저장 화면

- ① 입력된 데이터 수정이 필요하다면, 수정을 클릭하세요. 수정 값을 입력 후, 등록하기를 누르면 수정 완료 됩니다.
- ② 입력된 데이터를 삭제하고 싶다면, 삭제를 클릭하세요. 등록된 데이터가 삭제 됩니다.

3) 데이터 다운로드

- 입력된 '일일보고' 데이터를 다운로드(파일 내려받기)를 원할 경우 다음과 같이 하십시오.

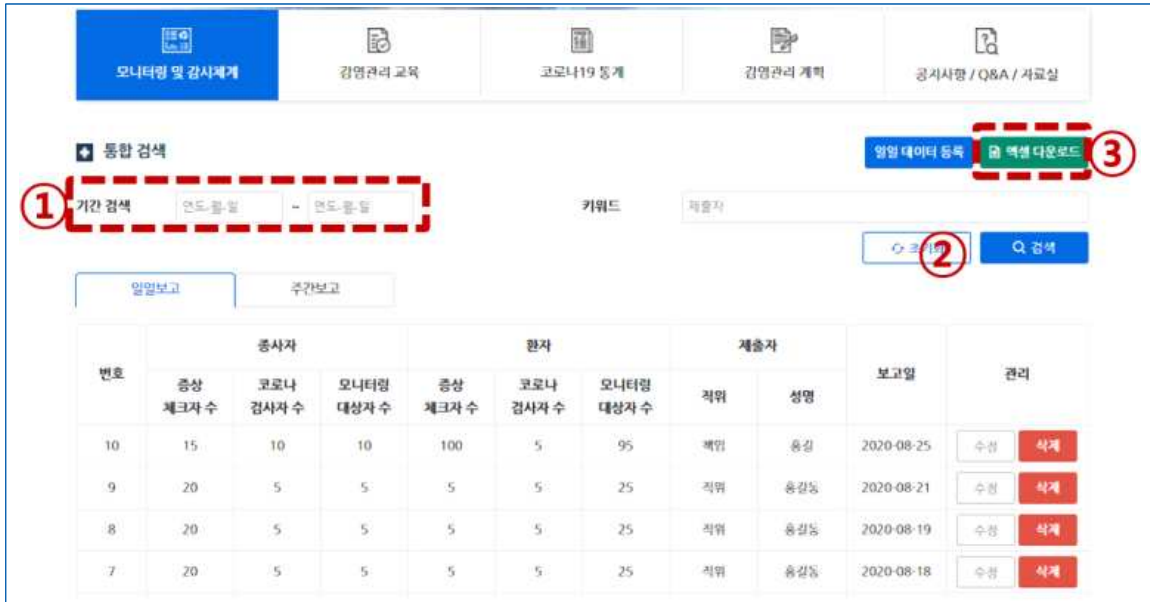


그림 12. 일일보고 데이터 다운로드 화면

- ① 다운로드 하고자하는 기간을 설정합니다.
- ② 검색을 클릭 합니다.
- ③ 엑셀 다운로드 클릭 합니다.
- ④ 다운로드 된 파일을 열었을 때 아래 <그림12>가 나타날 수 있습니다.
'예'를 누르면 파일이 열립니다.
- ⑤ 다운로드 된 파일에는 입력한 정보가 모두 입력되어 있습니다.



그림 13. 일일보고 엑셀 파일 다운로드 알람 화면

일일 모니터링 데이터																											
보고일	종사자					일일										종업자별 종사자 수				종업자		지역별					
	종사자 수	종업자 수	종업자 수 (1)	종업자 수 (2)	종업자 수 (3)	종업자 수	종업자 수 (1)	종업자 수 (2)	종업자 수 (3)	종업자 수 (4)	종업자 수 (5)	종업자 수 (6)	종업자 수 (7)	종업자 수 (8)	종업자 수 (9)	종업자 수 (10)	종업자 수 (11)	종업자 수 (12)	종업자 수 (13)	종업자 수 (14)	종업자 수 (15)	종업자 수 (16)	종업자 수 (17)	종업자 수 (18)	종업자 수 (19)	종업자 수 (20)	
2022-08-29	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-27	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-26	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-25	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-23	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-22	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-21	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-20	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2022-08-19	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

그림 14. 일일보고 엑셀 파일 화면

관련문의			
기관명	부서	담당자	연락처
경기도공공보건의료지원단	공공의료기관지원팀	책임연구원 정효선	031-738-0284
		주임연구원 정수경	031-738-0285
		주임연구원 박현춘	031-738-0286
		주임연구원 정용선	031-738-0283

4.2 주간보고 (요양병원만 해당)

1) 데이터 입력 및 등록

- 주간보고의 경우 요양병원만 해당되며, 주 단위로 보고를 시행합니다 (매주 월요일). 주간보고 입력값 및 정의는 <표3>을 참고해주세요.
- ‘주간보고’ 데이터 입력 및 등록을 위한 순서는 아래와 같습니다.



그림 15. 주간보고 데이터 등록 시작

- ① 모니터링 및 감시체계 페이지에서 ‘주간보고’ 탭을 클릭합니다.
- ② 오른쪽 상단의 주간 데이터 등록을 클릭합니다.

2020년 08월 25일 주간 데이터 보고 ※ 매주 일요일 00:00부터 일요일 24:00까지 시행된 검사(단양건수)

보건소 수원시 보건소 요양기관명 경기도요양병원

신규 입원환자 코로나 검사 건수

누계	소계 (A = B + C)	양성 (B)	음성 (C)
52	0		

신규 간병인 코로나 검사 건수

누계	소계 (가 = 나 + 다)	양성 (나)	음성 (다)
52	0		

제출자 정보

직위/성명	직위	성명	기관정보 및 보고일	대표자 성명	대표자 성명
연락처(휴대폰)	연락처(휴대폰)		보고일	보고일	연도-월-일

출어가기 등록하기

그림 16. 주간보고 데이터 입력 화면

- ③ 데이터 등록 화면에서 각각 해당되는 ‘값’을 입력 합니다.
주간보고 변수에 관한 정의설명은 <표27과> 같습니다.

표 3. 주간보고 입력값 및 정의

구분	누계	소계	양성	음성
신규 입원환자 코로나 검사 건수	자동산출	A: 소계는 양성 음성 건수를 기입 시 자동산출 (A=B+C)	B: 보고 시점, 양성 으로 판명된 건수	C: 보고 시점, 음성 으로 판명된 건수
신규 간병인 코로나 검사 건수	자동산출	가: 소계는 양성 과 음성 건수를 기입시 자동산출 (가=나+다)	나: 보고 시점, 양성 으로 판명된 건수	다: 보고 시점, 양성 으로 판명된 건수
검사 진행 중 건수	<p>2020.9.1.일부터 기입하지 않아도 되며, 아래와 같이 산출하여 주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보고 시점, 검사결과(양성 또는 음성)가 나오지 않은 ‘검사 진행중 건수’는 기입하지 마세요. - 다음 주보고 시, 검사결과에 포함시켜 숫자를 기입하도록 합니다. <p>예) 8월31일(월) 보고 시점에 신규간병인 ‘코로나 검사 진행 중’ 1건. 8월 31일에 보고하지 않음. 9월 7일 보고 시, 지난(8월 31일) 신규간병인 코로나 검사 진행중 1건 음성판정. 9월 7일에 음성 건수에 포함하여 기입</p>			

2020년 08월 25일 주간 데이터 보고 * 필수 필요항 0000이하 입력 및 24:00까지 시행된 검사건만 건수

보건소 수원시 보건소 요양기관명 경기도요양병원

신규 입원환자 코로나 검사 건수

누계	소계 (A = B + C)	양성 (B)	음성 (C)
52	0		

신규 간병인 코로나 검사 건수

누계	소계 (가 = 나 + 다)	양성 (나)	음성 (다)
52	0		

제출자 정보 직위/성명 연락처(휴대폰) 기관정보 및 보고일 대표자 성명

4

- *신규 입원환자 코로나 검사 건수-양성: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *신규 입원환자 코로나 검사 건수-음성: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *신규 간병인 코로나 검사 건수-양성: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *신규 간병인 코로나 검사 건수-음성: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *제출자 직위: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *제출자 성명: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *대표자 성명: 필수로 입력하셔야 합니다.
- *제출자 연락처(휴대폰): 필수로 입력하셔야 합니다.
- *보고일: 필수로 입력하셔야 합니다.

돌아가기 저장하기

그림 17. 주간보고 등록 오류 알림 화면

④ 입력된 값이 누락되거나 오류가 있다면 아래 그림과 같이 알림 메시지가 보입니다. 모든 값을 입력하도록 하며, 오류 알림을 잘 확인하여 주십시오.

2020년 08월 25일 주간 데이터 보고 * 필수 필요항 0000이하 입력 및 24:00까지 시행된 검사건만 건수

보건소 수원시 보건소 요양기관명 경기도요양병원

신규 입원환자 코로나 검사 건수

누계	소계 (A = B + C)	양성 (B)	음성 (C)
52	40	20	20

신규 간병인 코로나 검사 건수

누계	소계 (가 = 나 + 다)	양성 (나)	음성 (다)
52	40	20	20

제출자 정보 직위/성명 연락처(휴대폰) 기관정보 및 보고일 대표자 성명

5

돌아가기 등록하기

그림 18. 주간보고 저장 화면

⑤ 모든 값을 입력 후, 등록하기를 누르시면 저장이 됩니다.

2) 데이터 수정 및 삭제

- 입력한 '주간보고' 데이터를 수정 또는 삭제하고 싶을 경우 다음과 같이 하십시오.

번호	신규 입원환자 코로나 검사 건수				신규 간병인 코로나 검사 건수				제출자		보고일	관리
	누계	소계	양성	음성	누계	소계	양성	음성	직위	성명		
3	52	2	1	1	52	2	1	1	간호사	홍	2020-08-23	수정 삭제
2	50	50	-	50	50	50	-	50	단공	의외영	2020-08-24	수정 삭제
1	65	15	5	10	56	6	3	3	공보단	공보단	2020-08-23	수정 삭제

그림 19. 주간보고 데이터 수정과 삭제 화면

- ① 입력된 데이터 수정이 필요하다면, 수정을 클릭하세요. 수정 값을 입력 후, 등록하기를 누르면 수정 완료 됩니다.
- ② 입력된 데이터를 삭제하고 싶다면, 삭제를 클릭하세요. 등록된 데이터가 삭제됩니다.

3) 데이터 다운로드

- 입력된 '주간보고' 데이터를 다운로드(파일 내려받기)를 원할 경우 다음과 같이 하십시오.



그림 20. 주간보고 저장 화면

- ① 다운로드 하고자하는 기간을 설정합니다.
- ② 검색을 클릭 합니다.
- ③ 엑셀 다운로드 클릭 합니다.

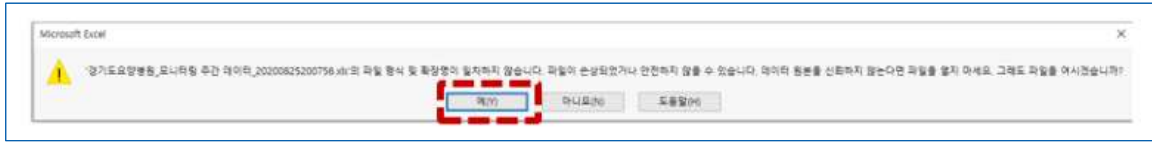


그림 21. 주간보고 엑셀 파일 다운로드 알람 화면

④ 다운로드 된 파일을 열었을 때 아래 그림20이 나타날 수 있습니다. ‘예’를 누르면 파일이 열립니다.

주간 모니터링 데이터													
번호	보고일	신규 입원환자 코로나 검사 건수				신규 간병인 코로나 검사 건수				제출자			대표자성명
		누계	소계 (A = B + C)	양성 (B)	음성 (C)	누계	소계 (A = B + C)	양성 (A)	음성 (C)	직위	성명	연락처(휴대폰)	
3	2020-08-31	52	2	1	1	52	2	1	1	간호사	홍	01012345678	경기도
2	2020-08-24	50	50	0	50	50	50	0	50	단장	이희명	1231223123	이희명
1	2020-08-23	65	15	3	10	58	6	3	3	공보단	공보단	0100000000	공보단

그림 22. 주간보고 엑셀 파일 화면

⑤ 다운로드 된 파일에는 입력한 정보가 모두 입력되어 있습니다.

관련문의			
기관명	부서	담당자	연락처
경기도공공보건의료지원단	공공의료기관지원팀	책임연구원 정효선	031-738-0284
		주임연구원 정수경	031-738-0285
		주임연구원 박현춘	031-738-0286
		주임연구원 정용선	031-738-0283

이용자
가이드

5 문의방법

5.1 Q&A에 게시글 문의하기

5.2 문의 전화하기

5.1 Q&A 게시글에 문의하기

- 문의사항이 있을 시 ‘Q&A’ 게시글에 문의하는 방법에 대한 안내입니다.
- 등록된 문의내용에 대한 답변은 빠른시간 내 해당 문의내용의 담당자가 안내하여 드릴 것입니다.

The screenshot illustrates the Q&A inquiry process on a website. It shows a navigation bar with a button for '공지사항 / Q&A / 자료실' (1). Below this is a search bar with a dropdown menu where 'Q&A' is selected (2). A table lists a Q&A entry with details like '번호: 5', '카테고리: 시스템 문의', '제목: 테스트2', '작성자: 경기도공공보건의료지원단', '등록일: 2020-08-26', and '답변여부: 답변완료'. Below the table is a 'Q&A 등록' form with fields for '카테고리' (3), '제목', and '내용'. The '카테고리' dropdown is open, showing options like '부건소 문의', '시스템 문의', and '기타'. At the bottom, there are '등록' (4) and '취소' buttons.

그림 23. Q&A 문의하기 절차

- ① '공지사항/Q&A/자료실'을 클릭 합니다.
- ② 'Q&A' 탭을 선택합니다.
- ③ 화면 우측 상단의 '문의등록'을 선택 합니다.
- ④ 해당 문의사항에 대한 카테고리를 선택 후 문의내용을 작성 합니다.

카테고리 분류	
문의내용	선택 카테고리
홈페이지 시스템 관련	카이아이컴퍼니
보건소 문의사항 관련	보건소
기타(시스템 입력 및 내용 문의 등)	공공보건의료지원단

- ⑤ '등록' 버튼을 선택하여 문의글 작성을 완료 합니다.

5.2 전화 문의하기

- 일일보고 및 주간보고 입력에 대한 문의사항이 있을 시 아래의 기관으로 연락하시기 바랍니다.

구분	기관명	담당자	연락처
시스템 오류 문의	카이아이컴퍼니	선임연구원 양진홍	042-861-7167 010-6625-8649
시스템 입력 및 내용 문의	경기도공공보건 의료지원단	책임연구원 정효선	031-738-0284
		주임연구원 정수경	031-738-0285
		주임연구원 박현춘	031-738-0286
		주임연구원 정용선	031-738-0283

이용자
가이드

별첨

기관 리스트 및 아이디어

- 별첨 1.1 요양병원
- 별첨 1.2 정신의료기관
- 별첨 1.3 정신의료시설

별첨1 기관 리스트 및 아이디

기관 리스트 및 아이디는 전화로 문의 하시기 바랍니다.

관련문의	기관명	부서	담당자	연락처
	경기도공공보건의료지원단	공공의료기관지원팀	주임연구원 정수경	031-738-0285



누구보다 가까운 곳에서 헌신하는 당신을 응원 합니다.

경기도공공보건의료지원단